

Uitleg online lessenplanner

Bij het inloggen heb je je lidmaatschapsnummer nodig. Het nummer kun je terugvinden op je inschrijfformulier en / of op het rekeningafschrift.

Het afmelden gaat als volgt:

- Ga naar de Online Lessenplanner
- Log in met lidnummer en geboortedatum
- Ga naar Mijn Lessen
- Hier zie je alle lessen waarvoor je staat ingeschreven
- Kies de les waarvoor je je wilt afmelden en check de datum van afmelding
- Druk vervolgens op afmelden
- Je krijgt dan een bevestiging in beeld dat je bent afgemeld voor deze les

Het aanmelden voor een les gaat als volgt:

- Ga naar de Online Lessenplanner
- Log in met lidnummer en geboortedatum
- Vervolgens zie onder Mijn Lessen een kopje staan: een nieuwe les boeken
- Vul alle velden in en check of dit klopt
- Vervolgens zie je beschikbare data staan
- Kies een datum en klik vervolgens op: klik om te boeken
- Je krijgt dan een bevestiging dat de les is geboekt of een melding dat deze les al vol is en niet meer beschikbaar is